

**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**ŞEHİT MEHMET BOZAN ORTAOKULU**

**AKADEMİK BAŞARIYI ARTIRMA**

**UYGULAMA KILAVUZU**

**GAZİANTEP-2025**

## Amaç

Bu kılavuzun amacı, Şehit Mehmet Bozan Ortaokulunda yürütülecek olan “**Akademik Başarıyı Artırma Programı**” ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

## Kapsam

Bu kılavuz, okulumuzda yürütülecek olan “**Akademik Başarıyı Artırma Programı**” ile ilgili usul ve esasları kapsar.

## Dayanak

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli
- Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**Akademik Takip Komisyonu:** Projenin etkin ve verimli bir biçimde planlanıp uygulanmasını sağlamak amacıyla okullarda oluşturulan komisyonu

**Eylem Planı:** LGS'ye hazırlık süreci kapsamında okullarda yürütülen çalışmaların planlı bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla okullar tarafından hazırlanan planı

**2025 Akademik Başarıyı Artırma Programı Okul Koordinatörü** : LGS'ye hazırlık süreci kapsamında okullarda yürütülen çalışmaların planlı bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Destekleme Yetiştirme Kursları, LGS süreciyle ilgili bilgi sahibi olan, iletişimi güçlü, işbirliğine açık, okul müdürlüğü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısı, rehber öğretmen veya branş öğretmeni

## Genel Esaslar

- **Akademik Başarıyı Artırma Programı**, öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya ve liselere giriş sınavına hazırlık sürecini desteklemeye yönelik bir çalışmadır.

- Program ile **Şehit Mehmet Bozan Ortaokulunda** yürütülen akademik çalışmalar, sınavla öğrenci alan liselere hazırlık faaliyetleri ve kariyer planlama süreçleri hakkında istişare ve değerlendirmeler yapmak; okul ziyaretleri gerçekleştirerek kurumsal rehberlik faaliyetleri yürütmek; bilgi, tecrübe ve iyi örnek paylaşımında bulunmak; öğrencilerin akademik başarılarını artırmak, liselere hazırlık süreçlerine katkı sunmak, bu süreci etkili ve verimli hale getirmek amaçlanmaktadır.
- Programın hedef kitlesi ortaokulumuzda öğrenim görmekte olan 8. sınıf öğrencilerinden oluşmaktadır.
- Program, aylık olarak hazırlanan ve Ek 1’de yer alan “eylem planları” çerçevesinde yürütülecektir.
- Bu çalışmanın yürütülmesinde Şehit Mehmet Bozan Ortaokulu **Müdür Yardımcısı Yılmaz ERDEM**'in koordinatörlüğünde okul Rehber öğretmenleri ve tüm zümre öğretmenleri sorumludur.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından eylem planları çerçevesinde okulun liselere hazırlık programı hazırlanır.(Ek-3)
- Okulun liselere hazırlık programının yürütülmesinden Akademik Takip Komisyonu öncelikle görevli olmakla birlikte komisyonda görev almayan idareci ve öğretmenlerin çalışmalarına katılmaları ve görev üstlenmeleri esastır.

### BAŞARIYI ARTIRMA KOMİSYONU

SIRA	ADI SOYADI	ÜNVANI/GÖREVİ	GÖREVİ
1	Sermest GENÇ	Okul Müdürü	Başkan
2	Yılmaz ERDEM	Müdür Yardımcısı	Koordinatör
3	Duygu ÖZTÜRK	Okul Rehber Öğretmeni	

4	Ömer TOKAT	Türkçe Öğretmeni	Okul Zümre Başkanı
5	Emre Mert SERBES	Matematik Öğretmeni	Matematik Zümre Başkanı
6	Firdes SÖNÜŞ	Fen Bilimleri Öğretmeni	Fen Bilimleri Zümre Başkanı
7	Sümevra Çelebi	Sosyal Bilimler Öğretmeni	Sosyal Bilimler Zümre Başkanı
8	Halil BİLKAN	İngilizce Öğretmeni	İngilizce Zümre Başkanı
9	Kevser ÇETİNKAYA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Zümre Başkanı

### AKADEMİK BAŞARIYI ARTIRMA KOMİSYONU

Akademik Başarıyı Artırma Komisyonu Okul Müdürü, Sorumlu Okul Müdür Yardımcısı, Okul Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmeni ve okul zümre başkanları öğretmenlerinden oluşur.

- Bu kılavuzda yer alan usul ve esaslar çerçevesinde çalışmanın yürütülmesini sağlar,
- Projenin yürütülmesi için bir proje koordinatörü görevlendirir.
- Uygulama sürecinde öğretmenlere rehberlik eder.
- Okul ziyaretlerinde iş birliği ve koordinasyonu yürütür.

- Müdür Yardımcısı Yılmaz ERDEM başkanlığında, eğitim öğretim yılı başlangıcı, ara dönem ve yıl sonu olmak üzere Zümre Başkanlarıyla Akademik Başarıyı Artırma toplantıları gerçekleştirir.
- Okul koordinatörü bilgileri İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesine bildirilir. (Ek-7)
- Dönemlik izleme/gerçekleşme raporları yılda dört defa olmak üzere (Kasım, Ocak, Nisan ve Haziran) **okul koordinatörü tarafından** hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri şubesine gönderilir. (Ek-5)

### Eylem Planları

- Eylem planları, liselere hazırlık süreci kapsamında okullarda gerçekleştirilen çalışmaların planlı bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.
- Eylem planları, proje kapsamında gerçekleştirilmesi beklenen asgari faaliyetleri içermektedir. Okul, imkânları ölçüsünde eylem planlarındaki faaliyetlere ek çalışmalarını yürütebilir.
- 2024-2025 Eğitim- Öğretim yılı için Ekim, Kasım, Aralık, Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs ve Haziran aylarına dönük eylem planları hazırlanmıştır. (Ek-1)
- Eylem planları hiyerarşik veya ön koşul mahiyetinde kurgulanmamıştır Farklı eylemler eş zamanlı olarak yürütülebilir.
- Eylem planları, Akademik Takip Komisyonunun çalışmalarının çerçevesini oluşturmaktadır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından eylem planları doğrultusunda okulun liselere hazırlık programı hazırlanır. (Ek-3)
- Eylemlerin gerçekleştirilmesinde Akademik Takip Komisyonu görevlidir. Ancak komisyonda bulunmayan idareci ve öğretmenlerin çalışmalara katılmaları ve görev üstlenmeleri esastır.
- Eylem planlarının izlemesi; okul koordinatörü tarafından takip edilir, okul idaresiyle birlikte koordine edilir.
- Eylemlerin gerçekleşme durumları ve gerçekleştirilemeyen eylemlerin gerekçeleri okul koordinatörü tarafından rapora işlenir. (Ek-5)
- Eylemlerin gerçekleşme durumları, Okul Müdürlüğü tarafından yılda dört defa olmak üzere (Kasım, Ocak, Nisan ve Haziran) takip edilir.

## 2025 Akademik Başarıyı Artırma Programı Okul Koordinatörü

Okul koordinatörü, **2025 Akademik Başarıyı Artırma Programının** önemli bileşenlerinden biridir. Okul koordinatörü; öncelikle müdür yardımcısı/rehber öğretmen olmak üzere, okuldaki yürütülen akademik çalışmalarda etkin görev alan, öğrencilerin liselere hazırlık süreciyle yakından ilgilenen, meslektaşlarıyla güçlü iletişimini olan, iş birliğine açık, özveriyle çalışan öğretmenler arasından belirlenen bir öğretmen okul müdürlüklerince gönüllülük esasına dayanarak belirlenir.

Okul koordinatörü,

1. Zümre öğretmenleri iş birliği içinde çalışır.
2. Programın kapsamı, içeriği, eylem planları ile ilgili okul müdürünü ve öğretmenleri bilgilendirir.
3. Akademik Takip Komisyonunun oluşturulması sürecinde okul idaresi ile etkin iş birliği yapar.
4. **2025 Akademik Başarıyı Artırma Programı** okul dosyasının düzenli olarak tutulması ve okulda sürece dair bir hafıza oluşması için okul müdürlüğüyle iş birliği yapar.
5. Eylem planları çerçevesinde, Akademik Takip Komisyonu ile birlikte okulun liselere hazırlık programını hazırlar. (Ek-3)
6. **2025 Akademik Başarıyı Artırma Programı** eylem planlarının ve okulun liselere hazırlık programının uygulanmasını sağlar.
7. **2025 Akademik Başarıyı Artırma Programı** uygulama aşamaları ile ilgili okul müdür yardımcısı, öğretmenleri düzenli olarak bilgilendirir.
8. Eylem planları ile ilgili gerçekleşme durumunu Okul Müdürlüğüne yılda dört defa olmak üzere (Kasım, Ocak, Nisan ve Haziran) gönderir. Yapılan kazanım kavrama testlerinin sonuçlarını içeren öğrenci bazlı dosyalar.

## Akademik Takip Komisyonu

- Akademik Takip Komisyonu, okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı başkanlığında, okul koordinatörü, en az bir rehber öğretmen ve sınav kapsamında yer alan ders zümrelerinden gönüllülük esasına göre belirlenen en az bir öğretmenden oluşur.

- Komisyon çalışmalarının yürütülmesine fırsat sağlayacak, imkanlar dahilinde öğretmenler odasına yakın bir **Akademik Takip Komisyon Odasının'** oluşturulması sağlanır.
- Komisyonun ilk toplantısında üyelerin görev ve sorumlulukları belirlenir.
- Komisyon üyelerine görevleri okul müdürü tarafından resmi olarak tebliğ edilir.
- Komisyon üyelerinin bilgileri, tutanak altına alınan komisyon kararları okul koordinatörü tarafından "**2025 Akademik Başarıyı Artırma**" dosyasına konur.

#### **Komisyon;**

1. Eylem planları çerçevesinde okulun liselere hazırlık programını hazırlar. (Ek-3)
2. Okulun liselere hazırlık programıyla ilgili öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirir.
3. Okul, başarıyı artırmakla ilgili yaptığı Etüt çalışma raporunu hazırlar, program dosyasına koyar.
4. Liselere hazırlık çalışmaları için okulda fiziki ortam oluşturur.
5. **EBA Akademik Destek Sistemi** ve <http://yardimcikaynaklar.meb.gov.tr>'de bulunan materyalleri öğretmen ve öğrencilere tanıtır, kullanımını yaygınlaştırır.
6. Bakanlık soru havuzlarını öğretmen ve öğrencilere tanıtılmasını, kullanılmasını sağlar.
7. Program kapsamında okulda gerçekleştirilen liselere hazırlık çalışmaları konusunda velileri bilgilendirir.
8. Liselere giriş sistemi ve Liselere Giriş Sınavı konusunda öğrencileri bilgilendirir.
9. Sınav tarihine kadar kazanım kavrama testleri ile 2019 ve 2024 yılları arasında çıkmış LGS sınavlarının uygulanmasını sağlar. Sınav sonuçlarına göre telafi eğitimleri/etütler planlar.
10. Başarı örneklerinin öğrencilerle buluşturulmasını sağlar, öğrencilere yönelik gezi, piknik vb. motivasyon çalışmaları yapar.
11. Sınavla öğrenci alan liselere tanıtım ziyaretleri düzenler.
12. 2024-2025 eğitim öğretim yılı liselere hazırlık çalışmaları kapsamında okul planlamasını yapar.
13. Öğrencilerin ihtiyaç duydukları konularda seminerler düzenler.
14. Program faaliyetleri ile ilgili görünürlük çalışmaları yapar, çalışma örneklerini hazırlayacakları dönemlik raporla birlikte İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri şubesine gönderir. (Ek-5)

16. 2024 LGS değerlendirmesi yapar, 2025 yılı için hedefleri belirler. (Ek-4)

17. Öğrencilere tercih ve yerleştirme sürecinde rehberlikte bulunur.

### 2025 LGS'ye Hazırlık Programı

- Eylem planları çerçevesinde, Akademik Takip Komisyonu tarafından aylık planlamalarla okulun liselere hazırlık programı taslağı hazırlanır. (Ek-3)
- Program, eylem planlarında belirtilen çalışmaların tarih, saat, uygulama süreci, görevliler vb. ayrıntılarının netleştirilmesi ile şekillendirilir.
- Program taslağı, Akademik Takip Komisyonu tarafından okul müdürlüğü ve öğretmenlerin görüşüne sunulur. Gelen dönütler çerçevesinde gerekli değişiklikler yapılarak programa nihai şekli verilir.
- Programın etkin ve verimli bir biçimde yürütülebilmesi için okul imkânları göz önünde bulundurulur.
- Okul, imkânları doğrultusunda eylem planlarında yer alan çalışmalara ek çalışmalar gerçekleştirebilir.
- Öğretmen, öğrenci ve velilere program tanıtılır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından Ekim ayı sonuna kadar, 2024-2025 eğitim öğretim yılı 8. sınıf öğrencilerine yönelik okul yıllık LGS'ye hazırlık programı hazırlanır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından Ocak ayı sonuna kadar, 2024-2025 eğitim öğretim yılı 8. sınıf öğrencilerine yönelik okul yıllık LGS'ye hazırlık programı hazırlanır. (8. sınıflarda Nisan, Mayıs ve Haziran aylarını kapsayan planlama yapılacaktır.)
- Akademik Takip Komisyonu tarafından yapılan liselere hazırlık çalışmalarının öğretmen, öğrenci ve velilere tanıtım çalışmaları yapılır.

### Destekleme ve Yetiştirme Kursları

- **2025 Akademik Başarıyı Artırma** kapsamında Akademik Takip Komisyonu tarafından akademik başarıyı artırmak için gönüllü öğretmenler tarafından yapılan **Etüt çalışmaları** ile ilgili değerlendirme raporu hazırlanır.



- Etütlerde görev alacak öğretmenler belirlenir ve bu öğretmenlerle hazırlık toplantıları gerçekleştirilir.
- Öğretmenler tarafından ders planlarının hazırlanması sağlanır.
- Kursun işleyişi, düzen ve disiplini için gerekli tedbirler alınır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından hazırlanan programı ilan edilir, görünürlük çalışmaları yapılır, öğrenci ve veliler programla ilgili bilgilendirilir.
  - Kursların planlanması ve yürütülmesinde Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü Destekleme ve Yetiştirme Kursları sayfasında (<http://yardimcikaynaklar.meb.gov.tr>) yer alan örnek planlardan, kazanım testlerinden ve diğer çalışmalardan azami ölçüde yararlanır.

### **Akademik Destek Ortamları**

- Akademik destek ortamları, liselere giriş sınavına hazırlanan öğrencilerin çalışmalarını verimli kılmak, desteklemek ve öğrenci motivasyonunu artırmak amacıyla okul müdürlüğü ve Akademik Takip Komisyonu işbirliğinde öğrenci görüşleri alınarak imkanlar dahilinde oluşturulur.
- Akademik destek ortamları ısı, ışık, renk ve diğer unsurlar dikkate alınarak öğrencilerin çalışma isteğini artıracak şekilde tasarlanır.
- Öğretmen ve öğrencilerin, akademik destek ortamlarını etkin bir biçimde kullanmaları teşvik edilir.
- Akademik destek ortamlarının nasıl kullanılacağına ilişkin temel kurallar belirlenerek öğretmen ve öğrencilerle paylaşılır, uygun bir alanda ilan edilir.
- Öğrenci ve öğretmenlerin ihtiyaç duyabilecekleri yazı tahtası, kalem, kaynak kitaplar vb. temel araç gereçler yerel imkanlar ve okul aile birliği iş birliği ile temin edilerek hazır bulundurulur.

## EBA Akademik Destek Sistemi

- Akademik Takip Komisyonu tarafından EBA Akademik Destek Sistemi <http://www.eba.gov.tr/arama?q=akademik%20destek> adresindeki içeriklerden de yararlanılarak öğretmen ve öğrencilere tanıtılır.
- Tanıtım sunumunda sisteme giriş ve sistemin kullanımı uygulamalı olarak gösterilir.
- Öğretmen ve öğrencilerin sistemi etkin olarak kullanmaları sağlanır.
- Sistemin tanıtımı ve kullanımını sağlamak amacıyla görünürlük çalışmaları yapılır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından sistemdeki testlerin, örnek ve çıkmış soruların çözülmesi takip edilir.

## Bakanlık Soru Havuzları

- Bakanlık birimleri tarafından oluşturulan soru havuzları, **Akademik Başarıyı Artırma Programı** kapsamında, Akademik Takip Komisyonu tarafından öğretmen ve öğrencilere tanıtılır.
- Soru havuzlarına erişim için aşağıdaki bağlantı adresleri kullanılır:
  - <http://yardimcikaynaklar.meb.gov.tr/>
  - <https://www.eba.gov.tr/akademik-destek>
  - <https://odsgm.meb.gov.tr/www/8-sinif-calisma-fasikulleri/icerik/568>
- Tanıtımda, soru havuzlarına erişim yolları uygulamalı olarak gösterilir.
- Soru havuzlarının tanıtımını ve kullanımını sağlamak amacıyla okulda görünürlük çalışmaları yapılır.

## Performans Değerlendirme Sınavları

- Akademik Takip Komisyonu tarafından eylem planlarında belirtilen takvime uygun olarak performans değerlendirme sınavları yapılır.
- 2019-2024 yıllarına ait LGS sınavları MEB formatında gerçekleştirilir.
- Performans değerlendirme sınavlarının belirlenmesi, uygulanması ve analiz süreçlerinde olme ve değerlendirme merkezinden destek alınabilir, işbirliği yapılabilir.
- Sınav sonuçları, Akademik Takip Komisyonu tarafından kısa süre içerisinde analiz edilerek oğrenci ve okul bazında değerlendirmeler yapılır.
- Analiz sonuçları ve değerlendirmeler oğrenci ve oğretmenlerle paylaşılır.
- Sorular oğretmenler tarafından ozlerek, oğrencilerin hem soru çözme becerileri desteklenir hem de eksik ve yanlış oğrenmeleri giderilir.
- Oğrencilerin eksiklerini gidermek amacıyla gereken telafi-destek çalışmaları planlanır ve ivedi olarak uygulanır.
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 8.sınıf düzeyinde 1 ve 2. dönem 6 temel dersten ortak yazılı sınavlar yapılacak ve bu sınavlardan iki hafta sonra telafi sınavları uygulanacaktır.

### **Dönem Ortak Sınavlar:**

- TÜRKÇE: 30 Ekim 2024
- MATEMATİK: 31 Ekim 2024
- FEN BİLİMLERİ:04 Kasım 2024
- İNGİLİZCE: 05 Kasım 2024
- İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK : 06 Kasım 2024
- DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ:07 Kasım 2024

## Veli Bilgilendirme Çalışmaları

- 8. sınıf velilerinin okulun ve öğrencilerin liselere hazırlık çalışmalarını konusunda bilgilendirilmesi ve bu süreçte desteklerinin sağlanması amacıyla Akademik Takip Komisyonu tarafından en geç mart ayında veli bilgilendirme çalışmaları yapılır.
- Çalışmada **2025 Akademik Başarıyı Artırma Programı** ana hatlarıyla tanıtılır, okulda bu kapsamda planlanan ve yürütülen çalışmalar ile okulun akademik hedefleri paylaşılır.
- Belirli aralıklarla öğrencinin liselere hazırlık süreciyle ilgili veli bilgilendirilir.
- İmkanlar dahilinde veli ziyaretleri gerçekleştirilir ve ekte belirtilen forma işlenir. (Ek-6)

## Telafi-Destek Çalışmaları

- Akademik Takip Komisyonu tarafından yapılan ayrıntılı analizler ile kazanım kavrama ve tarama testlerinin sonuçlarından yararlanarak okul ve öğrenci düzeyinde eksikler belirlenir.
- Yapılan tespitler ilgili derslerin zümreleri ile paylaşılır. Zümrelerle birlikte eksiklerin giderilmesine dönük telafi-destek çalışmaları(etüt, soru çözme, kamp vb.) planlanır. Bu süreçte EBA Akademik Destek Programı etkin olarak kullanılır.
- Telafi-destek çalışmalarını öncesinde öğrenciler bilgilendirilerek çalışmalara katılmaları sağlanır. Bunun için gerekli duyuru ve görünürlük çalışmaları yapılır.

## Başarı Örnekleri

- Aynı okuldan veya başka bir okuldan, lise ve üniversite sınavında başarılı olmuş veya mesleğinde fark yaratmış kişilerin öğrencilerle buluşmaları sağlanır.
- Davet edilen kişilerden karşılaştıkları zorluklar, bu zorluklarla mücadeleleri ve başarı yolunda yaşadıklarını öğrencilerle paylaşmaları istenir.

## Lise Ziyaretleri

- İliçi ve ildişı lise ziyaretlerinde il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul müdürlüğü tarafından gerekli iş biliği ve planlama yapılır.
- Okulun internet sayfasında, okul sosyal medya hesaplarında veya diğer mecralarda ziyaretle ilgili duyurular yapılır. Görünürlük çalışmaları ile öğrencilerin ziyaretlere katılımı teşvik edilir.

## Motivasyon Çalışmaları

- Akademik Takip Komisyonu tarafından öğrencilerin ilgi ve gereksinimlerine dönük, okulun ve çevrenin imkânları çerçevesinde gezi, piknik, sinema, iftar programı gibi motivasyon çalışmaları gerçekleştirilir.
- Seminer konu ve içerikleri rehberlik servisi ile işbiliği içerisinde hazırlanır.
- Motivasyon çalışmalarında veli ve çevre desteği sağlanır.
- Okulun internet sayfasında, okul sosyal medya hesaplarında veya diğer mecralarda çalışmalarla ilgili duyurular yapılır.

## Tercih ve Yerleştirme Sürecinde Rehberlik

- Tercih ve yerleştirme sürecinde okul rehberlik servisi ile birlikte etkin rehberlik faaliyetleri sunulur.
- Özel yetenek gerektiren programların sınavları ile seçme ve yerleştirme işlemleri konusunda bilgilendirme yapılır.
- Merkezî yerleştirmede boş kalan kontenjanlara MEB tarafından yapılacak ek yerleştirme süreciyle ilgili öğrenciler bilgilendirilir.
- Tercih ve yerleştirme sürecinde velilerle de görüşmeler yapılarak gerekli bilgilendirmeler yapılır.

## Öğrenci Danışmanlığı

- Öğrenci danışmanlığı, 2024-2025 eğitim öğretim yılı liselere hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek temel çalışmalardan biridir.
- Öğrenci danışmanlığı sistemi öncelikli olarak 8. sınıf öğrencileri için planlanır.
- Öğrenci danışmanlığında belli sayıda öğrencinin yer aldığı küçük gruplar oluşturulur ve her grubun başına bir öğretmen görevlendirilir. (Ek-2)
- Öğretmenler, grubundaki öğrencilerin yakından takibini yapar onlarla bire bir ilgilenir.

# Ekim

- Okuldaki "2025 Akademik Başarıyı Artırma Programı" koordinatörünün belirlenmesi
- 8. sınıf öğrencilerine yönelik 2024-2025 liselere hazırlık programının hazırlanması
- Okul akademik takip komisyonunun (Her zümre dahil edilerek) oluşturulması.
- Okul akademik takip komisyonu tarafından "2024-2025 Akademik Başarıyı Artırma Programı "Yıllık Eylem Planı"nın oluşturulması.

2025 Akademik Başarıyı Artırma Programıyla İlgili Afiş Broşür, Sosyal medya çalışmalarının Gerçekleştirilmesi

**2025 Akademik Başarıyı Artırma Programının tanıtım çalışmalarının yapılması.**

- Öğretmen bilgilendirme çalışması.
- Öğrenci bilgilendirme çalışması.
- Veli bilgilendirme çalışması.

Başarıyı Artırma Programından sorumlu müdür yardımcısı tarafından "**LGS'ye Hazırlık Programı Klasörü**" oluşturularak aşağıda belirtilen dosyaların tutulmasının sağlanması.

- Okul tarafından hazırlanan liselere hazırlık programı eylem planını
- Okulda yapılan akademik çalışmaların tutanakları, görevlendirme belgeleri ve resmi yazışma örnekleri
- Başarıyı Artırma Programı kapsamında açılmış derslere ait etüt planları, öğrenci listesi, görev yapan öğretmen listesi.

"Sınav Takvimi" ile ilgili afiş, broşür ve sosyal medya çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

MEB'in aylık olarak yayınladığı örnek soruların branş performans değerlendirme sınavları olarak öğrencilere çözdürülmesi

**2025 Akademik Başarıyı Artırma Programı Yıllık Eylem Planının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi**

# Kasım

Öngörülen ara dönem kamp programının planlanması ve imkanlar dahilinde uygulanması.

(Birinci dönem ara tatili, 11 Kasım 2024 Pazartesi başlayacak ve 15 Kasım 2023 Cuma sona erecektir)

"Öğrenci Danışmanlığı" çalışması yürüten öğretmenlerden, "Öğrenci Danışmanlığı Değerlendirme Dosyası"nın alınması.

Okulda yürütülen liselere hazırlık programıyla ilgili, **veli bilgilendirme çalışmasının** yapılması.

Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından 8.sınıf düzeyinde 6 temel dersten ortak yazılı sınavların yapılması ve bu sınavlardan iki hafta sonra telafi sınavlarının uygulanması.

- "Performans Değerlendirme Sınavı"nın uygulanması ve değerlendirilmesi.
- Bir eğitim öğretim yılında en az 4 sefer LGS performans değerlendirme çalışmasının yapılması.
- 2019 ve 2024 yılları arasındaki Liselere Giriş Sınavlarının (LGS) 8. sınıflara uygulanması.

Mesleki rehberlik bağlamında, okul rehberlik servisi koordinesinde farklı mesleklere sahip kişilerin öğrencilerle buluşturulması.



# Aralık

İl Millî Eğitim Müdürlüğünce 8. Sınıflara yönelik "**Performans Değerlendirme Sınavının**" uygulanması ( İstatistiksel veriler, ağırlıklı ortalamalar, okul- sınıf net ortalamaları, öğrenci -öğretmen ve veli bazlı değerlendirmeler) analizlerinin yapılması.

Soru çözümede karşılaşılan güçlükler, çözerken yapılan yanlışlar ve soru çözüm teknikleri ile ilgili (Etkili soru çözme etkinliği, vb.) bir bilgilendirme yapılması. Yapılan çalışmanın okul web sitesinde yayınlanması.

8. sınıf öğrencilerine ve öğretmenlere yönelik motivasyon amaçlı (gezi, sosyal etkinlik...vb. ) çalışmaların yapılması. **Yapılan etkinliğin, okul web sitesinde** yayınlanması.

Rehberlik servisi tarafından hazırlanan zaman yönetimi broşürünün paylaşılması. Yapılan çalışmanın okul web sitesinde yayınlanması.

Kitap okuma projelerinin titizlikle planlanıp takip edilmesi. Online veya yüz yüze olarak yazar - öğrenci buluşmalarının yapılması. Yapılan çalışmanın **okul web sitesinde** yayınlanması.

# Ocak-Şubat

8. Sınıftaki **akademik başarısı düşük öğrencilerin velileri** ile okulda, sınıf rehber

öğretmeni ve okul rehberlik servisinde sorunların çözümüne yönelik değerlendirme yapılması

PDR servisinde 8. sınıflara '**Etkili Ders Çalışma Yöntemleri**' konulu seminer ve el broşürü yapılması.

Akademik takip komisyonunca, **8.sınıf öğretmenleriyle yapılacak toplantıda, gerçekleştirilen Performans Değerlendirme Sınavlarına ait analizlerin paylaşılması.**

# Mart

8. sınıflara yönelik daha önce lise sınavlarında çıkmış sorulardan oluşan seviye tespit sınavının uygulanması.

Ünite bazlı kavram kazanım haritaları oluşturulup, okullarca belirlenen LGS panolarına asılması.

Sınav Kaygısı ve Baş Etme Yolları ile ilgili rehberlik servisi tarafından program (seminer) hazırlanması.

Sınav Dönemi Ebeveynliği ile ilgili uzman görüşlerinin velilere iletilmesi.

Temel eğitimden sorumlu Şube Müdürü başkanlığında ortaokullarda görev yapan öğretmenlerden il bazlı zümre kurulunun toplantısının gerçekleştirilmesi

Etüt, Bir Üst Öğrenime Hazırlık Çalışmaları, Toplantılar, Sınav-Soru Rehberliği vb. Alanlarda Akademik Tedbirlerin Alınması gündeminin görüşülmesi

Mesleki rehberlik kapsamında Kariyer Buluşmaları , Mesleğimde 1 Gün programlarının gerçekleştirilmesi.

"Performans Değerlendirme Sınavı" nın uygulanması ve sınav sonuçlarının analiz edilmesi

Öğrencilerin moral motivasyon amaçlı seminer veya geziler düzenlenmesi.

# Nisan

"Performans Değerlendirme Sınavı" nın uygulanması ve sınav sonuçlarının analiz edilerek değerlendirilmesi

Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından 8.sınıf düzeyinde 6 temel dersten ortak yazılı sınavların yapılması ve bu sınavlardan iki hafta sonra telafi sınavlarının uygulanması.

Dikkat ve Odaklanmaya yönelik çalışmaların yapılması.

Öngörülen ara dönem kamp programının planlanması.

**2.Ara Tatil** 31 Mart 2024 Pazartesi ile 6 Nisan 2024 Cuma

8. Sınıf öğrencilerine yönelik yaz çalışma takviminin planlanması ve takibinin yapılması.

Öğrencilerin en çok zorlandıkları kavram ve konularla ilgili destekleyici çalışmaların yapılması

Yıllık Eylem Planı doğrultunda ŞUBAT, MART ve NİSAN aylarında yapılan faaliyetlerin uygulanma durumlarını yansıtan/içeren dönemlik raporun İl Miili Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi

# Mayıs

LGS'de yer alan her dersten kavram bazlı daha önceki yıllarda çıkmış sorulardan oluşan kitapçığın hazırlanması ve öğrencilere dağıtılması.

8. Sınıflara yönelik "**Performans Değerlendirme Sınavının**" uygulanması ( İstatistiksel veriler, ağırlıklı ortalamalar, okul- sınıf net ortalamaları, öğrenci - öğretmen ve veli bazlı değerlendirmeler) analizlerinin yapılması.

Öğrencilerin en çok zorlandıkları kavram ve konularla ilgili destekleyici çalışmaların Etüt çalışmalarında uygulanması.

Sınavla öğrenci alan liselerin sunduğu imkanları, program çeşitliliğini, mezunlarının başarılarını içeren bilgilendirici afiş ve tanıtım çalışmalarının yapılması

Okullardaki rehberlik servislerinin sınav kaygısını azaltmaya yönelik öğrencilere seminerler düzenlemesi.

# Haziran

Sınava kadar olan sürede sosyal medya hesaplarından sınav esnasında yapılması ve yapılmaması gereken hususlara dikkat çekici videoların yayınlanması.

Mesleki rehberlik kapsamında, tercih danışmanlığı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

Sınav sonrası, LGS 2025 sorularının çözüm videolarının ve sınav analizinin sosyal medya kanalları ile öğrencilerle paylaşılması.

Yıl boyunca yapılan çalışmaların ve elde edilen sonuçların raporlaştırılması.

**ŞEHİT MEHMET BOZAN ORTAOKULU 2025 LGS'YE HAZIRLIK PROGRAMI****DANIŞMAN ÖĞRETMENLİK ÖĞRENCİ DAĞILIM LİSTESİ****EK-2**

Sıra	Okul No	Öğrenci Adı	Soyadı	Sınıfı	Danışman Öğretmen
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					